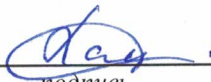


**Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной
организации
Председатель профкома
МБОУ «Школа №127»
Приволжского района**


подпись
Хасанова Р.Р.

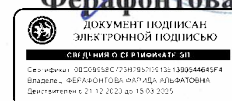
ПРИНЯТО

**Общим собранием
работников
МБОУ «Школа № 127»
Приволжского района
Протокол
от 2.04.21 г. № 2**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом директора
от " 5 " 04.21 г. № 25/с**


подпись
Ферафонтова Ф.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и премировании работников образования**

I. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 127» разработано в соответствии:

- ✓ Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- ✓ Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,
- ✓ Законом РТ «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ,
- ✓ Постановлением Кабинета Министров № 412 от 31.05.2018 г. «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»,
- ✓ Постановлением Кабинета Министров № 1030 от 30.10.2021 г. «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ», пункт 3
- ✓ Положением о формировании фонда оплаты труда работников школы,
- ✓ Уставом МБОУ «Школа № 127» Приволжского района г. Казани,
- ✓ Коллективным договором МБОУ «Школа № 127» Приволжского района г. Казани работников,
- ✓ Республиканским Соглашением между Федерацией профсоюзов Республики Татарстан, Координационным советом объединений работодателей Республики Татарстан, Кабинетом Министров Республики Татарстан о проведении социальной политики и развития социального партнерства на 2021-2023 годы
- ✓ Отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2021-2023 годы» (с дополнениями и изменениями от 15.02.2022года),
- ✓ «Соглашение между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2021-2023 годы» (с дополнениями и изменениями от 15.02.2022года)

Положение разработано с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 127», утверждено на общем собрании работников и введено в действие как локальный акт приказом руководителя.

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта, на материальное

поощрение работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности с целью дальнейшего развития творческой их инициативы.

1.3. Положение разработано комиссией по распределению стимулирующих выплат за качество работы (далее Комиссия), согласовано с профсоюзным комитетом и утверждено на собрании трудового коллектива.

1.4. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективным договором.

1.5 Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Школы.

1.6 Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директор школы.

II. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов), выплат за неаудиторную занятость (проверка тетрадей, заведование кабинетом, руководство ШМО, РМО, классное руководство) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников используются внебюджетные средства и средства от безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

2.3. Фонд экономии заработной платы также используется на премиальные выплаты работникам Школы.

2.4. При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.5. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

III. Порядок премирования работников

3.1. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Директор Школы с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по Школе.

3.2. Премия выплачивается 1 раз в квартал.

3.3. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье учащихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб.

3.4. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, неоплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

3.5. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

3.6. Для получения премиальных выплат педагогический работник не позднее, чем за 2 недели до окончания сроков действия установленных надбавок и доплат, должен представить комиссии по распределению премиальных выплат материалы по самоанализу деятельности в соответствии основными критериями данного Положения.

3.7. Материалы самоанализа учителей рассматриваются комиссией по распределению премиальных выплат.

3.8. После получения протокола комиссии о премиальных выплатах директор Школы издает приказ о доплатах педагогическим работникам, в котором указывается:

- список сотрудников, получающих выплаты;
- размер премиальных выплат.

3.9. Суммы премий, выплачиваемых по настоящему положению, включаются в расчет средней заработной платы.

Основные критерии премирования

№ п/п	Критерии	Размеры	Периодичность
1.	За добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи достижением юбилейного возраста: 50 лет, 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины) со дня рождения и последующие каждые 5 лет	На основании коллективного договора	Единовременно
2	За особые заслуги работника перед Школой при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости	На основании коллективного договора	Единовременно
	За активную работу по сплочению трудового коллектива на решение Уставных задач Школы, защиту интересов работников в профессиональных социально-значимых вопросах.	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
	За участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж Школы на уровне: -района; -города; -Республики Татарстан; -Российской Федерации.	смотри п.2.4. данного положения	Единовременно

5.	За высокую результативность ЕГЭ и ГИА	смотри п.2.4. данного положения	Единовременно
	За участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, по благоустройству Школы и прилегающей к ней территории (в мелких ремонтных и хозяйственно-организационных работах, при подготовке Школы к новому учебному году или содержания здания в течение учебного года)	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
	За вклад по обеспечению безаварийной работы систем жизнеобеспечения учреждения, добросовестное выполнение служебных обязанностей в соответствии требованиям Федерального Государственного управление «Роспотребнадзор РТ» (ФГУ «Роспотребнадзор РТ») и Министерства по чрезвычайным ситуациям (МЧС)	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
8.	За разработку и внедрение оздоровительных мероприятий, занятий во внеурочное время, направленных на снижение заболеваемости среди учащихся (воспитанников) и работников; создание условий для успешной апробации ФГОС (Федеральных государственных образовательных стандартов)	смотри п.2.4. данного положения	Единовременно
	За привлечение внебюджетных средств, направленных на улучшение материально-технического состояния Школы.	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
	За создание и развитие межведомственных связей и социального партнерства с государственными органами и учреждениями, обеспечивающих всестороннее воспитание и образование учащихся (учреждения здравоохранения, ГИБДД, культурные и оздоровительные центры, вузы, общественные организации)	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально

	За организацию работы кружков, не финансируемых бюджетом и родительскими взносами	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
1	За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, активное участие в жизни коллектива и общешкольных мероприятиях, охрану труда	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
1	За качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и другие)	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
1	Обеспечение контроля за питанием детей (охват)	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
1	Качественная работа с документацией школы	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
16.	Выявление учащихся, допускающих употребление наркотических веществ, предупреждение наркотизации в образовательной среде.	Рассчитывается из количества учащихся, направленных на прохождение ПМО и количества выявленных из них с фактом потребления наркотических веществ и психотропных веществ за счет средств, выделенных на реализацию программы «Профилактика наркомании среди населения РТ на 2014 – 2020 годы» и др.	Единовременно

IV. О порядке депремирования.

4.1.Работник может быть депремирован в следующих случаях:

4.1.1.Нарушение Устава Школа, правил внутреннего трудового распорядка Школы, должностных обязанностей и инструкций.

4.1.2.Письменных обоснованных жалоб со стороны учащихся и их родителей (законных представителей), членов коллектива.

4.1.3.Невыполнение постановлений, распоряжений, приказов администрации и учредителей Школы, направленных на развитие системы образования района, города и республики.

4.1.4.Невыполнение Предписаний и Представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Департамента надзора и контроля в сфере образования МО и Н РТ, Управления государственного пожарного надзора.

4.1.5.В случае применения дисциплинарного взыскания.

V. Заключение

5.1.Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.